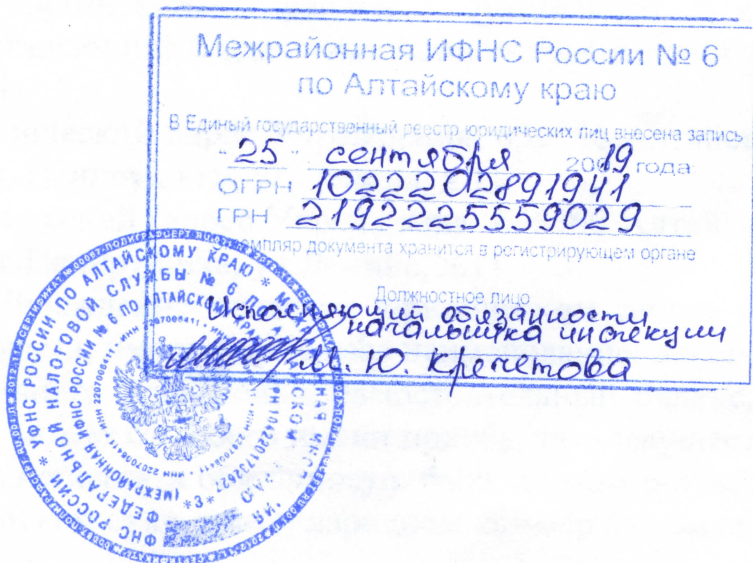


УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета социальной
работы Администрации
Панкрушихинского района
Алтайского края



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Панкрушихинского района Алтайского края
(новая редакция)



с. Панкрушиха
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Администрации Панкрушихинского района от 02 июля 2019 № 220 «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения культуры Панкрушихинского района на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края и является правопреемником:

Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-библиотечный центр» Панкрушихинского района Алтайского края

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края;

сокращенное наименование учреждения: МБУК «Панкрушихинский МФКЦ».

1.4. Адрес места нахождения учреждения, юридический адрес:

ул.Ленина, 7

с. Панкрушиха

Панкрушихинский район,

Алтайский край,

658760.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Панкрушихинский район Алтайского края в лице Комитета социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края (далее–Учредитель), осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Юридический адрес Учреждения: 658760 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Панкрушиха, ул.Ленина, д.11

Фактический адрес Учреждения: 658760 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Панкрушиха, ул.Ленина, д.11

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами.

1.8. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящего Устава.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, обособленные структурные подразделения и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. В состав Учреждения входят отделы:

Наименование	Адрес
Отдел культурно-досуговой деятельности	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, ул. Ленина, 25
Отдел библиотечной деятельности	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, ул. Ленина, 7
Отдел музейной деятельности	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, ул. Ленина, 5

1.13. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

Наименование	Адрес
Велижанский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры	658771 Алтайский край, Панкрушихинский район с Велижанка, ул. Центральная, 38

«Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	
Зятьковский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658776 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Зятьково, ул.Гагарина,3
Кривинский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658775 Алтайский край, Панкрушихинский район, с Кривое, пер. Центральный,1
Панкрушихинский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658760 Алтайский край, Панкрушихинский район, с Панкрушиха, ул.Ленина, 25
Подойниковский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658763 Алтайский край, Панкрушихинский район, с Подойниково, ул. Комсомольская, 1
Романовский сельский дом культуры – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658762 Алтайский край, Панкрушихинский район, с Романово, ул50 лет Октября, 1
Борисовский сельский дом культуры - обособленное	658777 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Борисовка,

структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	ул. Кузнецова, 15
Зыковский сельский дом культуры - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658773 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Зыково, ул. Школьная, 8
Урываевский сельский дом культуры - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658773 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Урываево, ул. Ленина, 6
Луковский сельский дом культуры - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658768 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Луковка, ул. Набережная, 24
Береговской сельский клуб – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658775 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Береговое, ул. Клубная, 1
Березовский сельский клуб – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658770 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Берёзовский, пер. Школьный, 9
Алексеевский сельский клуб - обособленное структурное подразделение муниципального	658771 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Алексеевский, ул. Центральная, 3

бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	
Высокогневский сельский клуб - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658764 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Высокая Грива, ул.Центральная, 21
Красноармейский сельский клуб - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658736 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Красноармейский, ул.Центральная, 8
Ленский сельский клуб - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658768 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Ленский, ул. Новая, 15
Первомайский сельский клуб - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658763 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Первомайский, ул. Школьная, 1
Береговская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658775 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Береговое, ул. Клубная, 1
Берёзовская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района	658770 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Берёзовский, пер. Школьный, 9

Алтайского края	
Зятковская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658776 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Зяtkовo, ул. Гагарина, 1
Кривинская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658775 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Кривое, пер. Центральный, 10
Луковская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658768 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Луковка, ул. Набережная, 24
Подойниковская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658763 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Подойниково, ул. Комсомольская, 1
Панкрушихинская районная библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, ул. Ленина, 7
Романовская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658762 Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Романово, ул. 50 лет Октября, 1

Панкрушихинская детская библиотека - обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха ул. Ленина, 7
Велижанская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658771 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Велижанка, ул.Центральная,38
Высокогривская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658764 Алтайский край, Панкрушихинский район, с.Высокая Грива, ул. Центральная, 23
Борисовская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658777 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Борисовка, ул. Кузнецова, 15
Зыковская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658773 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Зыково, ул. Школьная, 10
Первомайская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658763 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Первомайский, ул. Школьная, 1

Урываевская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658773 Алтайский край, Панкрушихинский район с. Урываево, ул. Ленина, 6
Ленская сельская библиотека – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края	658768 Алтайский край, Панкрушихинский район, пос. Ленский, ул. Новая, 15

1.14. Отделы и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения. Положения об отделах и структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни Панкрушихинского района, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;

организация досуга и приобщения жителей муниципального образования Панкрушихинский район к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, создание условий для предоставления услуг населению культурно - досугового и информационно-просветительского характера;

обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

выявление, изучение, публикация, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности;

оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи структурным подразделениям Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально- культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.4. Для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Осуществление библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотек с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций.

2.4.1.1. Организация библиотечной деятельности на основе использования новых информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4.1.2. Бесплатное предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.1.3. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.1.4. Бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

2.4.1.5. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.1.6. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения,

2.4.1.7. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.1.8. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.1.9. Методическое обеспечение деятельности библиотек Панкрушихинского района. Проведение мониторингов и локальных научных исследований с целью последующего внедрения результатов в деятельность библиотек. Осуществление управленческого учета, отчетности и контроля за качеством работы библиотек.

2.4.1.10. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг. Помимо основной деятельности библиотеки района могут осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4.1.11. Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотек.

2.4.1.12. Формирование наиболее полного универсального единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Формирование, организация сохранности максимально полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Панкрушихинского района, в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов». Осуществление обработки и учета библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.1.13. Организация научной обработки и раскрытия фондов через систему каталогов (традиционных и электронного), картотек. Формирование баз данных.

2.4.1.14. Обеспечение безопасности, сохранности и организация рационального использования единого библиотечного фонда в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.1.15. Разработка и внедрение целевых программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения.

2.4.1.16. Осуществление компьютеризации и информатизации библиотечных процессов. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек Панкрушихинского района. Создание электронной (цифровой) библиотеки.

2.4.1.17. Осуществление в установленном порядке государственного учета, хранение предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах.

2.4.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.4.2.1. Проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.4.2.2. Организация участия творческих коллективов и исполнителей в районных, межрайонных, краевых, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, культурных акциях, выставках и т.д.

2.4.2.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.4.2.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

2.4.2.5. Оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.4.2.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно- воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.4.2.7. Повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных работников Учреждения.

2.4.2.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно - маркетинговой деятельности.

2.4.2.9. Организация кино - и видео обслуживания населения.

2.4.2.10. Предоставление гражданам дополнительных культурно - досуговых и сервисных услуг.

2.4.3. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.4.3.1. Научное изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах.

2.4.3.2. Проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учета музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики.

2.4.3.3. Участие в реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах.

2.4.3.4. Хранение, выявление, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций, связанных с историей, этнографией, природой Панкрушихинского района и Алтайского края.

2.4.3.5. Изучение запросов и потребностей населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания.

2.4.3.6. Поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов.

2.4.3.7. Оказание экспертно-консультативной и научно-методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем музея.

2.4.3.8. Организация выставок картин, произведений и изделий декоративно-прикладного искусства и других музейных предметов.

2.4.3.9. Организация экскурсий, лекций и консультативное обслуживание посетителей, в том числе детей и молодежи.

2.4.3.10. Организация выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок.

2.4.3.11. Организация культурно-массовых мероприятий, презентаций, круглых столов, мастер-классов, музейных уроков.

2.4.3.12. Организация в установленном порядке в пределах зон охраны учета, мониторинга памятников истории и культуры на территории Панкрушихинского района, выявление новых объектов и внесение предложений о включении их в перечень памятников истории и культуры.

2.4.3.13. Организация в установленном порядке археологических, этнографических и другие научных экспедиций.

2.4.3.14. Методическая работа в установленных сферах деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- информирование пользователей о поступлении в единый библиотечный фонд документов, осуществление услуг по бронированию и доставке документов пользователям на дом, по месту работы;
- электронная доставка документов;
- предварительный заказ документов;
- предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;
- комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;
- поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных специалистами библиотеки;
- создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;
- коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;
- редактирование библиографических списков к научным, курсовым, дипломным и другим работам, оформление титульного листа к ним;
- предоставление услуг по копированию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сканирование документов, не относящихся к библиотечному фонду;
- перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- копирование информации на электронный носитель;
- перенос информации из электронной базы на бумажный носитель;

- проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;
- проверка электронного носителя на наличие вредоносных программ и вирусов;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий по заказам физических и юридических лиц;
- создание презентаций, аудио и видеоматериалов по культурно-просветительским, историко-краеведческим темам и направлениям;
- реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи населению;
- организация экскурсионного обслуживания;
- взимание платы за фото-, видеосъемку музейных предметов, музейных коллекций и экспозиций;
- предоставление музейных материалов для воспроизведения, копирования;
- организация и проведение выставок-продаж;
- изготовление и реализация творческой, печатной и сувенирной продукции;
- организация и проведение праздничных мероприятий, передвижных выставок, лекториев, видео - и кинолекториев, в том числе в вечернее время, выходные и праздничные дни;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, театрализованных представлений, шоу-представлений и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан на стационаре и на выезде;
- проведение отчетных творческих концертов коллективов со званием "Народный самодеятельный коллектив Алтайского края";
- организация и проведение семейных торжеств на стационаре и на выезде;
- организация поздравлений в трудовых коллективах с профессиональными праздниками с выездами на предприятия, в учреждения и организации;
- организация концертов по заказам;
- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеодисков с записью отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, изготовление сценических костюмов, реквизита, обуви;
- услуги по предоставлению в аренду помещений и площадей зданий, сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- услуги по распространению билетов;

- обучение в платных кружках, студиях и курсах;

- организация ярмарок, экспозиций, выставок и продажи изделий народного творчества;

- информационные услуги:

* интернет

* электронная почта

* распечатка на принтере

* набор текста

* редактирование текста

- организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- оказание услуг по временному размещению и проживанию;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.11. Главным распорядителем средств муниципального бюджета является комитет социальной работе Администрации Панкрушихинского района Алтайского края.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края;

изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность,

определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого ведёт к досрочному расторжению трудового договора с руководителем;

осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района;

формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

сбор и обобщение отчетности, в том числе по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоличия.

3.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета социальной работы Администрации Панкрушихинского района Алтайского края на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает председатель комитета социальной работы Администрация Панкрушихинского района Алтайского края в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочия директора определяется Трудовым договором.

3.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления Муниципального района или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность

Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

3.9. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения может выполнять работу специалиста по внутреннему совместительству (с согласия Учредителя).

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.11. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального района.

3.12. Оплата труда работников Учреждения устанавливается директором Учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края.

3.13. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинского района и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, услуг и работ.

3.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.4 - 2.6 настоящего Устава;
 - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
 - приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;
 - приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
 - осуществлять иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;
 - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- 3.16. Учреждение обязано:
- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;
 - согласовывать с Учредителем структуру Учреждения и его штатное расписание;
 - нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику, увечье, профзаболевание, либо иные повреждения здоровью, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
 - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться

в финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества муниципального образования Панкрушихинский район, директор и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Панкрушихинского района.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения

Уполномоченного органа о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему собственником, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями муниципального образования Панкрушихинского района Алтайского края, утвержденным Учредителем, представляет:

расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему собственником средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

обоснование финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.14. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района средствами бюджета Муниципального района, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления Муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Панкрушихинского района.

4.17. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение рассчитывает самостоятельно. Цены (тарифы) утверждаются Учредителем.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

5.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры, органы государственной статистики, налоговые органы, краевые методические центры, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного собственником за Учреждением муниципального имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Учредителя.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Панкрушихинского района.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального района может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протокол и пронумеровано 25 листа
Председатель комитета социальной работы



«25» Фризан 2019 г.
О.Г. Фризен