

от «10» января 2023 г. № 1-О

Положение
о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Панкрушихинского района Алтайского края
1. Общие положения.

Настоящее положение определяет основы предоставления платных услуг муниципальных учреждений культуры, деятельность которых носит просветительский, культурно-массовый, культурно-досуговый, научно-методический и информационный характер.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом РФ ст. 50, ст.16, ст.52, ст.53, ст. 54, ст.57 Федерального Закона от 06.10.2003г. с изменениями и дополнениями от 01.01. 2008г., Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр Панкрушихинского района» Алтайского края.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением культуры МБУК "Панкрушихинский МФКЦ" дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий, общности интересов и не рассматриваются как предпринимательская деятельность, если доход от них идет на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждений культуры Панкрушихинского района.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.7. Положение обязательно для исполнения всеми работниками МБУК «Панкрушихинский МФКЦ», оказывающими платные услуги.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением культуры МБУК "Панкрушихинский МФКЦ" физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры МБУК "Панкрушихинский МФКЦ».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок предоставления платных услуг.

3.1. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и Прейскурантом платных услуг (прилагается).

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе.

3.3. Оказание платных услуг осуществляется посредством реализации бланков строгой отчетности, либо на основе заключённого соглашения или договора, как с юридическими, так и с физическими лицами, регламентирующего условия, права и обязанности сторон.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

3.5. Организацию платных услуг осуществляет директор МБУК "Панкрушихинский МФКЦ", разрабатывает и внедряет новые виды платных услуг, совместно с централизованной бухгалтерией Комитета социальной работы Администрации района.

3.6. Доходы от предоставления платных услуг расходуются на: приобретение новой современной аппаратуры, шитье концертных костюмов, командировочные расходы, курсы повышения квалификации, участие коллективов в краевых, межрайонных конкурсах и фестивалях, хозяйственные расходы.

3.7. Перечень платных услуг и цены на них корректируются с учётом расходов на содержание учреждений, повышения заработной платы работникам, получающим за счёт внебюджетных источников, а также в связи с изменением законодательной базы, расширением оказываемых услуг, ростом инфляции не чаще одного раза в год.

3.8. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.9. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.9.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет.

3.9.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.9.3. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.10. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности, осуществляет учет и контроль за использованными (не использованными) и испорченными бланками.

3.12. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг директор учреждения.

3.13. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете учреждения.

3.14. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

-80 % - направляются на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, проведение массовых мероприятий в структурных подразделениях (филиалах) МБУК «Панкрушихинский МФКЦ».

20% - направляются на содержание учреждения МБУК «Панкрушихинский МФКЦ».

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и

величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Учёт средств, полученных от оказания платных услуг.

5.1. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учёте отдельно по каждому учреждению культуры согласно смете по внебюджетной деятельности.

5.2. Доходы поступают на лицевой счет в Комитет Администрации Панкрушихинского района по финансам, кредитной и налоговой политике.

5.3. Расходы денежных средств от платных услуг производятся на основании утверждённых смет бюджетной деятельности учреждений культуры.

6. Ответственность.

6.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет руководитель учреждения.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Зам. директора



Paз

М.Е.Раэ