


Согласовано:  
Председатель комитета  
социальной работы  
Администрации  
Панкрушихинского района  
Утверждено приказом № 77  
от «27» 16 2021 г.

  
О.Г. Фризен



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района  
на 2022 год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»**  
**Панкрушихинского района на 2022 год.**  
**Библиотечный отдел**

**1. Содержание услуги:**

- \* формирование, учет, сохранение фондов библиотеки
- \* библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
- \* осуществление культурно-просветительских мероприятий
- \* методическая работа
- \* библиографическая обработка документов и организация каталогов

**2. Потребители услуги:** Граждане РФ, иностранные граждане**3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг:**

## 3.1. показатели качества оказываемых муниципальных услуг:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <*>	Значения показателей качества муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный 2021 год	текущий 2022 финансовый год	1 квартал 2022	2 квартал 2022	3 квартал 2022	4 квартал 2022	
1.	Динамика объема новых поступлений книжного фонда	%	М (расч)/ М (отч) x 100-100, где М (расч)- к-во экземпляров, внесенных в книжный фонд расчетного года, М (отч) – количество экземпляров	15	16	4	4	4	4	Сведения об общедоступных библиотеках, форма 6-НК, ежеквартальный отчет учреждения, книга учёта книжного фонда
2.	Динамика объема электронного каталога	%	М (расч)/ М (отч) x 100-100, где М (расч)- к-во записей, внесенных в электронный каталог расчетного года, М (отч) – количество записей	3	4	1	1	1	1	Форма 6-НК, № записи на отчетную дату по программе «ИРБИС», журнал учета обработанного фонда

3.	Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фонда библиотеки	%	M / F x100, где M – количество записей, внесенных в электронный каталог, F- объем библиотечного фонда	3%	4%	1%	1%	1%	1%	Форма 6-НК, № записи на отчетную дату в программе «ИРБИС»
----	---	---	---	----	----	----	----	----	----	---

3.2. объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			Отчетный 2021 год	текущий 2022 финансовый год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.	Объем поступлений документов на эл. различных носителях	ед.	200	200	50	50	50	50	Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма 6-НК
2	Объем поступлений печатных периодических изданий	руб.	106000	110000	27500	27500	27500	27500	Анкетирование по фондам
3.	документов на эл. различных носителях электронный каталог (с нарастанием)	ед.	9500	9700	2425	2425	2425	2425	показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма 6-НК № учетной записи на отчетную дату в программе «ИРБИС», форма 6-НК
4	Количество посещений общедоступных библиотек	тыс.чел	88,835	97,540	24,385	24,385	24,385	24,385	Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК
5.	Количество мероприятий культурно-массовых мероприятий	ед.	1072	1200	300	300	300	300	Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК

6.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	ед.	174054	175000	43750	43750	43750	43750	Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»  Дневник учета библиотеки, форма 6-НК
----	---	-----	--------	--------	-------	-------	-------	-------	---

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

3.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Конституция Российской Федерации ст.44
2. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 609)
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ
4. Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы
5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»
6. Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»



7. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
8. Закон Алтайского края от 05.04.2007 «О библиотечном деле в Алтайском крае»
7. Постановление Администрации Алтайского края от 28 июня 2007 г. № 292 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»
8. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), (введены в действие Приказом Минкультуры России от 1 ноября 1994 № 736)
9. Письмо Минкультуры РФ от 24 октября 2002 г. N 01-130/16-01 «О принятии мер по усилению общественной безопасности, защите населения от терроризма, обеспечению надежной защиты особо важных объектов кино, культуры и искусства».
10. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 г. N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
11. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
12. Письмо Минкультуры РФ «О правовых основах охраны труда в системе Министерства культуры РФ» от 27.06.2001 № 01-121/16-27
13. Письмо Минкультуры РФ «О порядке организации работ по установке и эксплуатации технических средств в учреждениях культуры» от 27.01.1999 № 01-17/16-16
14. Устав МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»
15. Федеральный закон от 26.11.1998 г. №174-ФЗ о внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
16. Федеральный закон от 26.04.2007 г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетной кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»
17. Приказ Минфина РФ от 01.09.2008 г. № 88н (ред. от 27.02.2009) «О Порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

### 3.3.2. требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и/или количественные требования к имуществу
1. Помещение на условиях безвозмездной аренды	- Панкрушихинская районная библиотека находится в арендованном помещении, общей площадью 225 м <sup>2</sup> - состояние помещения не является аварийным; - помещение оснащено пожарной сигнализацией; - помещение подключено к системе централизованного водоснабжения и теплоснабжения; - для работы оборудованы 1 кабинет, 1 читальный зал, 1 абонемент;
2. Мебель	- кафедры – 2шт., шкафы – 2, стулья - 15, стеллажи – 50, каталожные ящики – 1, читательские столы - 3, компьютерные столы – 2.
3. Оборудование	- для работы используется 1-телевизор, цифровой фотоаппарат – 1,
4. Компьютерная и оргтехника	- 2 компьютера, копировальные аппараты – 1, цветной принтер -1, черно-белый принтер - 2. МФУ- цветной – 1,

### 3.4. требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	31,5 % имеют среднее специальное или высшее образование в сфере культуры: 78,9 % работника учреждения являются уверенными пользователями компьютера
Требования к стажу работы	21 % работников в должности специалистов или руководителей имеют стаж в сфере культуры свыше 15 лет; 47,3 % работников в должности специалистов или руководителей имеют стаж в сфере культуры от 5 до 10 лет; 31,5 % работников в должности специалистов или руководителей имеют стаж в сфере культуры от 1 до 5 лет.
Периодичность повышения квалификации	Аттестация и повышение квалификации на краевом уровне специалисты проходят 1 раз в 5 лет и по мере необходимости
Иные требования	Не установлены.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления государственных услуг: постановление Администрации Алтайского края от 28 июня 2007 г. № 292 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»

4.2. основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:
	1) <b>Работа с читателями:</b> запись читателей в библиотеку; перерегистрация читателей; обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (выдача документов во временное пользование и т.д.); организация и проведение культурных мероприятий, информирование потребителей о проведении культурных мероприятий (обзоры, беседы, тематические вечера и т.д.); оформление книжных выставок, справочно-информационная работа (подбор документов по теме, создание указателей и т.д.) <b>Работа с фондом:</b> комплектование фонда (учет, обработка литературы, оформление подписки на периодические издания и т.д.); прием и выдача документов; расстановка библиотечного фонда и каталожных карточек; отбор документов для изъятия из фонда (списание); обеспечение фонда и мелкий ремонт фонда; выполнение библиографических справок, в т.ч. в электронном виде;
	2) Подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности поселенческих библиотек (отчёты, справки, свод годовых сведений об учреждениях библиотечного типа)
	3) Мониторинг деятельности муниципальных библиотек (статистические наблюдения, выезды, кураторство)
	4) Повышение профессионального уровня работников поселенческих библиотек (семинары, практикумы, конкурсы, мастер-классы, творческие лаборатории, консультации и т.д.)

#### 5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.



Контроль за исполнением муниципального задания учреждением осуществляет комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района на основании предоставления ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Специалисты учреждения в рабочее время учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения
2.	Информирование при личном общении	Специалисты учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями и пользователями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3.	Информация у входа в Панкрушихинскую районную библиотеку	У входа в учреждение размещены: - наименование учреждения; - информация о режиме работы	По мере изменения
4.	Информация в помещении	В помещениях учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - фамилия, имя, отчество директора учреждения; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;	По мере изменения
5.	Информация в печатной форме	Издаются буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах, которые: - предоставляются для распространения в библиотеках поселений и среди пользователей	Ежегодно, по мере изменения



4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты Нормативно-правового акта
1.	Решение Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения учреждением муниципального задания.	ст.120 ГК РФ ст.. 69.2; 158 БК РФ

4.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя.	ст.120 ГК РФ ст. 69.2; 158 БК РФ
2.	Прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя.	ст.120 ГК РФ ст. 69.2; 158 БК РФ

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Последующий контроль в рамках проведения плановой проверки	1 раз в 3 месяца в соответствии с планом–графиком	Комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района
2.	Последующий контроль в рамках проведения внеплановой проверки	По мере необходимости	Комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района
3.	Последующий контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении муниципального задания	Ежегодно в течение 1 месяца после представления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной 2022 финансовый год	Фактическое значение за очередной 2022 финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказания муниципальной услуги</b>					
1.	Объем поступлений документов в фонд библиотеки на эл. различных носителях	ед.	200		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ», форма 6- НК
2.	Объем поступлений печатные издания и неопубликованные документы	ед.	1500		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК
3.	Объем документов на эл. носителях электронный каталог (с нарастанием)	ед.	9700		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК
4.	Количество посещений общедоступных библиотек	тыс. чел	97,54		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК
5.	Количество мероприятий	ед.	1200		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» форма №6-НК
6.	Количество документов, выданных из фонда библиотеки	ед.	175000		Ежеквартальная информация по показателям МБУК «Панкрушихинский МФКЦ», форма 6- НК

6.2. Сроки и порядок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания. Учреждение ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – не установлены.

7. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за исполнением) муниципальной услуги – отсутствует.

Директор МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»

Главный бухгалтер



Т.А. Миллер

Н.П. Третьякова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр»**  
**Панкрушихинского района Алтайского края на 2022 год**  
**Клубный отдел**



1. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги:

1.1. объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема оказываемой муниципальной услуги						Источник информации о значении показателя
			Отчетный 2021 год	текущий 2022 финансовый год	1 квартал 2022	2 квартал 2022	3 квартал 2022	4 квартал 2022	
1.	Число культурно-массовых мероприятий	ед.	2204	2000	612	510	443	435	Журнал учета работы ДК
2.	Количество участников клубных формирований	чел.	1220	1225	1221	1222	1223	1225	Журнал учета работы клубных формирований
3.	Численность участников культурно-массовых мероприятий	чел.	54239	49270	12330	12300	12200	12440	Журнал учета работы ДК

1.2 перечень оказываемых мероприятий (приложение: 3).

1.3. правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги:

1. Конституция Российской Федерации ст.44
2. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 № 609)
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ
4. Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы
5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»
6. Федеральный закон № 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
7. Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа (приложение к решению Решение коллегии Минкультуры РФ от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»)
8. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 209 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»



9. Постановление Администрации Алтайского края от 28 июня 2007 г. № 292 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»
10. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие Приказом Минкультуры России от 01 ноября 1994 № 736)
11. Письмо Минкультуры РФ от 24 октября 2002 г. N 01-130/16-01 О принятии мер по усилению общественной безопасности, защите населения от терроризма, обеспечению надежной защиты особо важных объектов кино, культуры и искусства
12. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20 февраля 2008 г. N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)"
13. Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
14. Санитарные нормы допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в закрытых помещениях и на открытых площадках (Утверждены зам. главного государственного санитарного врача СССР 07.07.1987 № 4396-87
15. Письмо Минкультуры РФ «О правовых основах охраны труда в системе Министерства культуры РФ» от 27.06.2001 № 01-121/16-27
16. Письмо Минкультуры РФ «О порядке организации работ по установке и эксплуатации технических средств в учреждениях культуры» от 27.01.1999 № 01-17/16-16
17. Устав МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»
18. Федеральный закон от 26.11.1998 г. №174-ФЗ о внесении изменений и дополнения в Федеральный закон «О некоммерческих организациях»
19. Федеральный закон от 26.04.2007 г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетной кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»
20. Приказ Минфина РФ от 01.09.2008 г. № 88н (ред. от 27.02.2009) «О Порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».

1.4. требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	36% имеют среднее специальное или высшее образование в сфере культуры 95 % работников учреждения являются уверенными пользователями компьютера
Периодичность повышения квалификации	Аттестация и повышение квалификации на краевом уровне специалисты проходят 1 раз в 5 лет и по мере необходимости

Иные требования	Не установлены.
-----------------	-----------------

2. Порядок оказания муниципальной услуги:

2.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления государственных услуг: постановление Администрации Алтайского края от 28 июня 2007 г. № 292 «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»

2.2. основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:
	1) Организация и проведение культурных мероприятий: информирование потребителей о проведении культурных мероприятий, осмотр площадок планируемых культурных мероприятий, разработка сценариев, программ культурных мероприятий, репетиции культурных мероприятий
	3) Подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности культурно-досуговых учреждений края (отчёты, справки, свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа)
	4) Мониторинг деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений (статистические наблюдения, выезды, кураторство)
	5) Повышение профессионального уровня работников муниципальных учреждений культуры клубного типа культуры (семинары, практикумы, конкурсы, мастер-классы, творческие лаборатории, консультации)
	6) Выпуск методических пособий, сценариев и др. методических материалов для культурно-досуговых учреждений района

2.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Телефонная консультация	Специалисты учреждения во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере обращения



2.	Информирование при личном общении	Специалисты учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Специалисты учреждения, непосредственно взаимодействующие с посетителями и участниками мероприятий, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	По мере обращения
3.	Информация у входа в СДК, ДК	У входа в учреждение размещены: - наименование учреждения;	По мере изменения
4.	Информация в помещении	В помещениях учреждения на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: - полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения;	По мере изменения
5.	Информация в печатной форме	Издаются буклеты, информационные издания об учреждении и его услугах, которые: - предоставляются для распространения в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа Панкрушихинского района	Ежегодно, по мере изменения

2.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Решение Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения учреждением муниципального задания.	ст.120 ГК РФ ст.. 69.2; 158 БК РФ

2.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация, смена организационно-правовой формы учреждения по решению учредителя.	ст.120 ГК РФ ст. 69.2; 158 БК РФ
2.	Прекращение деятельности (исполнения) полномочий учредителя.	ст.120 ГК РФ ст. 69.2; 158 БК РФ

3. Предельные цены (тарифы) на оказание муниципальных услуг в МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» не устанавливаются.

3.1. МБУК «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района устанавливает цены на оказание муниципальной услуги самостоятельно.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания. Контроль за исполнением муниципального задания учреждением осуществляет комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района на основании предоставления ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Последующий контроль в рамках проведения плановой проверки	1 раз в 3 года в соответствии с планом – графиком	Комитет социальной работы
2.	Последующий контроль в рамках проведения внеплановой выездной проверки	По мере необходимости	Комитет социальной работы
3.	Последующий контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении муниципального задания	Ежегодно в течение 1 месяца после представления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет социальной работы



5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на 2022 финансовый год	Фактическое значение за 2022 финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги					
1.	Число культурно-просветительских мероприятий	ед.	2000		Журнал учета работы ДК
2.	Количество участников клубных формирований	чел	1225		Журнал учета работы клубных формирований
3.	Численность участников культурно-массовых мероприятий	ед	49270		Журнал учета работы ДК

5.2. Сроки и порядок предоставления отчетов об исполнении муниципального задания. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет социальной работы Администрации Панкрушихинского района отчет об исполнении муниципального задания, а также ежегодно по сроку предоставления годовой отчетности.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – не установлены.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за исполнением) муниципальной услуги – отсутствует.

Директор



Т.А. Миллер

Главный бухгалтер

Н.П. Третьякова

Перечень мероприятий, входящих в муниципальное задание предоставляемых населению  
(на бесплатной основе).

1. День защитников Отечества. День воинской славы России. День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918). (23 февраля).
2. Международный женский день (8 марта).
3. День воинской славы России. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. (9 мая).
4. День защиты детей (1 июня)
5. День памяти и скорби (День начала Великой Отечественной войны (1941-1945). (22 июня).
6. День района.
7. День Государственного флага Российской Федерации (22 августа).
8. День пожилых людей (1 октября).
9. День отца. Третье воскресенье октября.
10. День национального единства (4 ноября).
11. День матери. Последнее воскресенье ноября.
12. Новый год.