

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Многофункциональный культурный центр»
Панкрушихинского района Алтайского края**

ПРИКАЗ № 89-О

с. Панкрушиха

16.12.2025 г.

Об утверждении Порядка предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг культурно-досуговыми учреждениями МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»

В целях приведения в соответствие с установленными нормами управленческой документации, упорядочения деятельности в части предоставления льгот при оказании платных услуг.



Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг культурно-досуговыми учреждениями МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» и ввести его в действие с 01.01.2026 года.
2. В своей деятельности учреждению руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Ведущему методисту Кравченко Н.А. ознакомить всех сотрудников культурно-досуговыми учреждениями МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» с вновь принятым документом.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Панкрушихинский МФКЦ»

Т.А Миллер

Ознакомлены:


 Кравченко Н.А.

Положение

о льготах при оказании платных услуг, предоставляемых МБУК «Панкрушихинский МФКЦ» физическим и юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Панкрушихинского района Алтайского края (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;

- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.4. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно.

1.5. Льготы предоставляются гражданам РФ при посещении платных культурно – массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.5. Льготы предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

1.6. Льготы не предоставляются при проведении платных культурно – массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально – технической базы Учреждения.

В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

1.7. Основанием для отказа в предоставлении льгот являются:

- гражданин не относится к категориям, имеющим льготы;
- в указанный день мероприятие отменено;
- все билеты на мероприятие проданы.

1.8. Информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения

2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий.

2.1. В соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 15.07.2009 от 15.07.2009 г. при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

2.2. При проведении платных культурно – массовых мероприятий по билетам Учреждения обслуживаются бесплатно:

- инвалиды (при наличии Паспорта, свидетельства о рождении, справки МСЭ);
- дети инвалиды (при наличии свидетельства о рождении, справки МСЭ);
- дети в возрасте до 3 (трёх) лет (при наличии свидетельства о рождении), кроме проводимых Учреждением специальных детских мероприятий (детские развлекательные и игровые программы, Новогодние детские представления, иные формы работы для детей и т.п., цирковые представления с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия.

Для бесплатного посещения мероприятия ребенком до трех лет билет не требуется. В указанных случаях допуск ребенка на мероприятие производится по билету, выданному сопровождающему лицу;

- дети из малоимущих и малообеспеченных семей (при наличии обращение руководителя учреждения соц. защиты, образовательного учреждения);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения).
- представители СМИ (не более одного места), планирующие выпуск информации об увиденном мероприятии.
- участники СВО (военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, в рамках проведения СВО,

граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в рамках проведения СВО, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, лица, принимавшие участие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г, ветераны боевых действий из числа участников СВО — лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы))

- члены семей участника СВО (супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти), лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти))

3. Посещение мероприятий по пригласительным билетам

3.1. Учёт данных о посещении культурно-массовых мероприятий по пригласительным билетам ведётся на основании содержания первичных учетных документов (журналов, отчетов).

Число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным, а также по листкам списка участников). Число посещений платных мероприятий должно совпадать с количеством проданных билетов или приглашений.

3.2. Пригласительный билет — «визитная карточка» организуемого культурно-досугового мероприятия. Пригласительный билет должен включать в себе: информативную составляющую о мероприятии, элементы рекламы, формирующие предпочтение, соответствующее восприятие образа учреждения культуры, подпись руководителя, печать Учреждения.

3.3. Пригласительные билеты могут быть выполнены как от имени Учреждения, так и от имени директора Учреждения.

3.4. Пригласительные билеты могут быть направлены частным лицам или организациям.

3.5. Пригласительные билеты могут быть размещены в средствах массовой информации, отправлены по электронной почте, почтовым сообщением или вручены индивидуально.

3.6. Пригласительные билеты выдаются на основании запроса организаций, общественных объединений, в качестве предоставления муниципальных услуг.

3.7. При организации сольного концерта участником клубного формирования, Учреждения предоставляет участнику пригласительные билеты, не более 10 штук.

4. Порядок посещения учреждения культурно-массовых мероприятий на льготной основе

4.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

4.1.1. При групповом посещении Учреждения:

Руководитель юридического лица, которое организует посещение Учреждения, не позднее, чем за двое суток до посещения предоставляет директору Учреждения заявку в письменной форме с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества лиц и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение, контактные данные.

4.1.2. При формировании заявки минимальное количество лиц в группе должно составлять 15 человек (без учета сопровождающих).

4.1.3. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами лиц.

4.1.4. Лицо, сопровождающее группу, имеет право приобрести билет на тех же условиях, по которым приобретены билеты на групповое посещение.

4.1.5. На каждые 15 входящих в группу посетителей допускается не более одного сопровождающего.

4.1.6. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие на льготное посещение мероприятия группой лиц или отказывает в предоставлении льготы.

4.1.7. Заявителю не позднее одного дня до момента проведения мероприятия сообщается посредством телефонной связи и на адрес электронной почты (при его наличии в заявке) о сроке получения льготных билетов, либо об отказе в предоставлении льготы.

4.1.8. В случае одобрения заявки директором Учреждения кассир билетный бронирует места для посещения (включая места для лиц, сопровождающих группу), на группу (включая лиц, сопровождающих группу) оформляются льготные билеты с указанием даты и времени посещения (начала мероприятия), рядов и мест в зрительном зале.

4.1.9. Льготные билеты являются основанием для допуска группы лиц контролерами в Учреждение на мероприятие.

4.2. Посещение Учреждения детьми инвалидами в группах:

4.2.1. Воспитатель, законный представитель (мать, отец и т. д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек. Увеличение количества детей в группе – по согласованию с директором Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно – досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения; непредставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

4.2.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

* Сопровождающие лица приобретают билеты на посещение культурно – досугового мероприятия на общих основаниях.

4.2.4. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно – досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в кассу Учреждения

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ, подтверждающий право на льготу.

4.2.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.